

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA

Ex. nr.....

C.I.F.: 5077684

B-dul. DECEBAL, NR.105, CRAIOVA, DOLJ

Nr. 2979 din 23.12.2020

Nr. si data inregistrare politie

.....

A V I Z Ă T

SEFUL SECTIEI DE POLITIE NR.3 CRAIOVA

Comisar sef de politie

PLAN DE PAZA

AL LICEULUI TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA

PUNCTUL 1.: BLD. DECEBAL, NR.105, CRAIOVA, jud. DOLJ

PUNCTUL 2.: STR. STIINTEI, NR.16, CRAIOVA, jud. DOLJ

Intocmit in conformitate cu prevederile art.3, si 4 si 5 din Legea 333/2003, H.G. nr.301/2012 si a Raportului de evaluare si tratare a riscurilor de securitate fizica nr.10 din 16.12.2020

CAPITOLUL I

CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PAZIT

Liceul Tehnologic Auto Craiova cu sediul in Craiova, bld. Decebal, nr.105, avand ca obiect de activitate INVATAMANT – Gimnazial, Liceal si Profesional.

Obiectivul este situat in partea de est a municipiului CRAIOVA, pe o suprafata de 15.079 mp-teren, adresa Bld. Decebal, nr.105 si pe o suprafata de 3.257 mp –teren in str. Stiintei, nr.16.

Obiectivele cu care se invecineaza:

PUNCTUL 1.: B-dul. DECEBAL, NR.105, CRAIOVA, jud. DOLJ

La nord- post de transformare si distributie CEZ VANZARE

La sud- Facultatea de Electrotehnica Craiova

La est- SC POPECI UTILAJ GREU SA

La vest-B-dul. Decebal

PUNCTUL 2.: Str. STIINTEI, NR.16, CRAIOVA, jud. DOLJ

La nord-Domeniul public

La sud- proprietate privata

La est- Domeniul public

La vest-Domeniul public

In scoala invata aproximativ un numar de peste 800 elevi in doua schimburi. Institutia de invatamant este deservita de un numar de 104 salariatii (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic) care au un program de lucru zilnic de la 07:00 la 15:00 (pentru personalul nedidactic), 08:00-16:00(pentru personalul didactic auxiliar), la secretariat programul fiind in tur 07:30-21:30, personalul didactic 07:30-21:00.

Obiectivul cu adresa Bld. Decebal, nr.105 este compus din 4 corpuri de cladire.

1. CORPUL DE CLADIRE (scoala consolidata). Format din subsol, parter, etaj 1, etaj 2 si etaj 3, avand in componenta sali de clasa, laboratoare, cancelarie, birouri, (director si director adjunct , secretariat,contabilitate, administrativ), biblioteca, cabinet medical si arhiva.

Sumele de bani incasate se pastreaza intru-un seif asigurat prin incuietori cu cheie, ce se afla inmanate casierului desemnat.

Corpul de cladire are 3 intrari, din care 1 pentru cadrele didactice, personalul nedidactic si didactic auxiliar si doua pentru elevi.

2. CORPUL DE CLADIRE (sala de sport). Format din sala sport, vestiare si birouri.
3. CORPUL DE CLADIRE (atelier scoala). Format din atelier de lucru, sala de cursuri si spatii de depozitare.
4. CORPUL DE CLADIRE (Centrala Termica). Format din spatiul amplasare al agregatelor si instalatiilor de functionare Centrala Termica automata.

Obiectivul cu adresa str. STIINTEI, NR.16, CRAIOVA, jud. DOLJ este compus din 2 corpuri de cladire:

1. CORPUL DE CLADIRE (cantina). Format din bucatarie, sala de mese, grup sanitar, spalatorie, birou gestionar si magazie-depozit.

2. **CORPUL DE CLADIRE** (internat). Format din camere-dormitoare, sala lectura, cabinet medical(izolator), grup sanitar, birou pedagogi.

Sistemul de iluminat exterior si interior se face cu lampi ce acopera aproape toate spatiile.

La intrarea in obiectiv se afla postul de paza unde este amenajata cabina punctului de control dotata cu sursa de lumina, caldura si telefon.

Obiectivul nu se incadreaza in categoria celor referitoare la obiectivele declarate „de interes strategic”care impun si avizul S.R.I. pentru personalul de paza.

CAPITOLUL II

DISPOZITIVUL DE PAZA

Liceul Tehnologic Auto Craiova (BLD. DECEBAL, NR.105, CRAIOVA, jud. DOLJ si str. STIINTEI, NR.16, CRAIOVA, jud. DOLJ) cuprinde 2 post de paza permanent 24/24 ore asigurat cu 5 agenti de paza angajati ai **Liceul Tehnologic Auto Craiova** calificati si atestati in conformitate cu legea 333/2003 si H.G. 301/2012.

Serviciul de paza este planificat sa se desfasoare in schimburi 8 ore 06:00-14:00, 14:00-22:00,22:00-06:00, de Luni-Duminica inclusiv.

Misiunea specializata de paza se planifica lunar prin Grficul de Lucru, intocmit prin grija sefului de obiectiv in colaborare cu administratorul unitatii de invatamant.

La postul de paza sunt registre conform H.G. 1010/2004 si H.G. 301/2012.

CAPITOLUL III

AMENAJARI, INSTALATII SI MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI DE ALARMARE

Institiia de invatamant este construita din caramida, beton si bca, iar iluminatul acesteia pe timpul noptii este asigurat corespunzator.

Obiectivul este imprejmuit cu gard din prefabricate, plasa si fier forjat.

Obiectivul **Liceul Tehnologic Auto Craiova** (B-dui. DECEBAL, NR.105, CRAIOVA, jud. DOLJ si str. STIINTEI, NR.16, CRAIOVA, jud. DOLJ) are asigurat sistem de supraveghere atat la interior cat si la exterior.

Dispozitivul de paza uman este constituit din personal angajat echipati cu uniforme cu insemnele unitatii. Ca mijloc de legatura este asigurat cu telefon mobil.

CAPITOLUL IV

CONSEMNUL POSTURILOR. CONSEMNUL GENERAL

Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate. (art.47 din Legea 333/2003)

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat (art.48 din Legea 333/2003)

- a) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru cu gard de pref preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
- b) sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- c) sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;

- d) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuito, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii, sau a altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces verbal pentru luarea acestor masuri;
- e) sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- f) in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili, ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- g) in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- h) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
- i) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- j) sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- k) sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
- l) sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- m) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- n) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- o) sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- p) sa execute, in raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
- q) sa respecte consemnul general si particular al postului.

OBLIGATIILE SI DREPTURILE PERSONALULUI DE PAZA

Personalul de paza este obligat si sa respecte indatoririle ce ii revin fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate iar in timpul serviciului:

- sa nu permita accesul in obiectiv persoanelor in stare de ebrietate;
- sa cunoasca punctele si locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile primite in paza;
- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu prevederile legale;
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite la obiectivul pazit;
- sa instiinteze de indata conducerea unitatii si pe seful ierarhic despre producerea oricarui eveniment;
- in caz de avarii sa aduca imediat la cunostinta celor in drept;
- in caz de incendii sa ia masuri de stingere si salvare a persoanelor si bunurilor;

- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii;
- sa pastreze secretul de stat si de serviciu;
- sa poarte uniforma si insemnele numai pe timpul serviciului;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice;
- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici;
- si sa execute si alte sarcini primite de la sefii sai in vedrea respectarii planului de paza, a ordinii si curateniei in obiectiv.

ATRIBUTIILE AGENTULUI DE PAZA IN CONFORMITATE CU Legea 333/2003 sunt urmatoarele:

- sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce-i revin, sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in obiectiv;
- la intrarea in post sa verifice punctele vulnerabile, sa verifice starea incuietorilor de la usi si ferestre, a iluminatului exterior, a starii gardurilor si sa consemneze in procesul verbal de predare primire a postului toate neregulile constatate si sa anunte despre aceste neajunsuri conducerea unitatii;
- sa cunosca prevederile legale privind accesul in obiectiv, in conformitate cu planul de paza si a dispozitiilor scrise in acest sens de conducerea unitatii;
- la terminarea (inceperea) programului preda (primeste) toate corpurile de cladire incuiate cu lacat sau cheie dupa caz si consemneaza acest lucru in procesul verbal, data ora cand i-au fost incredintate;
- sa urmareasca persoanele care au intrat in obiectiv, in baza aprobarilor legale, ca acestia sa se deplaseze numai in locul pentru care au primit aprobare;
- sa nu paraseasca postul incredintat;
- sa verifice obiectivul incredintat pentru a depista surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente si sa anunte imediat conducerea unitatii, pentru a lua masuri de contracarare si prevenire;
- sa intocmeasca referate pentru toate neajunsurile constatate pe timpul executarii serviciului;
- sa aiba pe parcursul desfasurarii serviciului de paza, un aspect curat si ingrijit;
- spalat si barbierit proaspat;
- tuns;
- haine curate si calcate;
- incaltaminte lustruita.

INTERDICTII ALE AGENTULUI DE PAZA PE TIMPUL EXECUTARII SERVICIULUI

Pe timpul executarii serviciului de paza, agentului ii este interzis:

- sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- consumul de bauturi alcoolice;
- dormitul;
- cititul (presa, romane, reviste etc.)
- ascultatul muzicii;
- vizionari ale programului TV;
- primirea de vizitatori (familie, prieteni, etc.)
- sa poarte discutii cu alte persoane decat cele impuse pentru executarea setrviciului sau sa-l primesca im ghereta sa;
- sa abordeze pozitii descalificate(asezat, sprijinit, culcat sau tolanit, pozitia cu mainile in buzunare, sa paraseasca postul, inainte de a-l preda schimbului urmatoar pe baza de proces verbal, sa foloseasca in aite scopuri decat cele de serviciu)

CAPITOLUL V

LEGATURA SI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUTII DE PAZA A OBIECTIVULUI, BUNURILOR, VALORILOR SI PROTECTIA PERSOANELOR.

In vederea rezolvarii unei situatii deosebite paznicul actioneaza in conformitate cu legislatia in vigoare pentru interzicerea patrunderii neautorizate a oricaror persoane, in incinta **Liceul Tehnologic Auto Craiova** si intervine prompt in scopul rezolvarii diferitor situatii aparute.

Permanent, paznicii sunt instruiti cu privire la necesitatea colaborarii cu organele abilitate prin lege sa actioneze pe linia prevenirii de infractiuni s-au evenimente deosebite.

Dupa producerea unui eveniment paznicii trebuie sa retina si sa transmita organelor de politie date cu privire la numele si prenumele atacatorilor, semnalmentele acestora, marcele si numarul de inmatriculare a autovehiculelor folosite de acestia, directia de deplasare.

Pentru o colaborare permanenta si eficienta se vor folosii urmatoarele numere de telefon:

Nr. crt.	Denumirea/Numele și prenumele	Telefon		
	Salvare	112		
	Distrigaz deranjamente	928		
	Poliția	112		
	Pompierii	112		
	Protecția civilă	112		
	Dispecerat DMI		0251/524.394	
	Sectia 3 politie		0251/545.677	
	Secretariat		0351 170 323 / 0351 170 343	

TABEL CU PERSOANELE CARE AU FUNCTII DE RASPUNDERE

r. rt	Numele si prenumele	Funcție	Telefon	
	Bercea-Florea Georgica	Director General	0737 028 299	
	Stanasel Georgica Puța	Director Adjunct	0745 620 369	
	Drondoe Nicolae	Contabil Sef/Adm. financiar	0735407610	
	Barsoghe Ion	Responsabil Paza	0745 116 426	
	Badin Ilie	Agent Paza	0744 465 670	
	Ciucu Cristian Costinel	Agent Paza	0746 570 542	
	Drondoe Ion	Agent Paza	0735 095 313	

	Dumitru Colin	Agent Paza	0744 828 588	
	Dumitru Constantin	Agent Paza	0744 899 974	

Pentru executarea serviciului de paza se folosesc documentele potrivit legilor in vigoare.

CAPITOLUL VI

MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII

Personalul de paza al **Liceul Tehnologic Auto Craiova** sunt permanent instruiti cu privire la modalitatile legale prin care trebuie sa actineze in diverse situatii, astfel incat sa previna producerea unor evenimente negative in incinta institutiei de invatamant sau in imediata apropiere a acesteia.

1. ATAC ARMAT - actiune cu caracter violent care are drept motivatie suprimarea vietii unei persoane, ori punerea in pericol a integritatii corporale sau a sanatatii acesteia in scop de razbunare, jaf, santaj, rapire, demonstratie de forta, suprematie, sau chiar sabotaje.

Actiunea armata poate fi cu sau fara luare de ostatici, cu atac direct sau indirect – prin intermediul dispozitivelor explozive plasate in obiectiv.

In cazul producerii unui astfel de eveniment coordonarea si conducerea actiunii de contracarare revine unei „celule de criza” din care face parte de regula: managerul general, directorul general al societatii de paza, responsabilul cu apararea civila pe obiectiv, inclusiv PSI si reprezentantul politiei locale.

Procedura de actiune a agentilor de paza, control acces, ordine si interventie.

A. In cazul unui atac armat cu actiune directa:

- Declanseaza alarma, anunta managerul local si mentine legatura permanenta cu dispeceratul societatii de paza in vederea asigurarii fluxului de informatii;
- Conducerea obiectivului solicita sprijin profesional si calificat apeland telefonul gratuit „112”
- Identifica zona de actiune si limiteaza, pe cat posibil accesul atacatorilor spre alte zone din obiectiv;
- Efectueaza o scurta evaluare a situatiei in scopul obtinerii primelor date despre atacatori si intentiile acestora;
- Seful formatiunii de paza initiaza un prim contact cu atacatorii si actioneaza cu calm pentru determinarea acestora sa renunte la actiune si evitarea producerii de victime;
- Daca se accepta negocieri, se incearca rezolvarea formala a cererilor acestora, pana la sosirea fortelor de interventie care vor prelua initiativa;
- Pana la sosirea fortelor de interventie agentii, impreuna cu managerul local, vor lua masuri de protectie si evacuare a personalului aflat in zonele neafectate;

B. In cazul unui atac armat cu luare de ostatici:

Agentii procedeaza la efectuarea acelorasi operatiuni, incercand pe cat posibil protejarea vietii si integritatii ostaticilor prin evitarea masurilor care sa provoace atacatorii la acte de violenta; Pentru rezolvarea unei astfel de situatii se solicita sprijinul fortelor specializate ale Politiei sau Brigazii Antiteroriste din cadrul SRI;

In momentul initierii atacului trebuie sa declanseze cat mai repede posibil alarma;

Ostaticilor li se recomanda:

- a) sa se supuna tuturor solicitarilor atacatorilor si fara a intra in panica sau sa se manifeste violent, sa-si concentreze efortul pentru a se proteja pana la interventia fortelor specializate;
- b) sa nu se expuna pe directia de asalt a fortelor de interventie, adapostindu-se in locuri sigure;

C. In cazul unui atac armat cu actiune indirecta – descoperirea unui colet suspect a fi „Bomba”, ori primirea unei amenintari cu „Bomba in obiectiv” – procedura este urmatoarea:

- se identifica coletul suspect, se marcheaza locul fara a atinge coletul si se indeparteaza orice persoana din zona;

- operatorul dispecer anunta managerul local, si solicita aprobare pentru declansarea alarmei si evacuarea persoanelor din obiectiv, intai clientii si vizitatorii, apoi salariatii;
- se pastreaza legatura permanenta cu dispeceratul firmei de paza prin care se solicita (daca e cazul) interventia echipelor mobile de interventie si a fortelor specializate autorizate (echipe pirotehnice, politie, pompieri, salvare etc);
- pana la sosirea fortelor de interventie managerul local solicita deconectarea instalatiilor de energie electrica, de gaze si apa din zona, iar firma de paza il sprijina pe acesta in luarea masurilor de evacuare si protejare a valorilor;
- la sosirea specialistilor din echipa de control pirotehnic, prezinta acestora locul in care se afla coletul suspect (in cazul amenintarii telefonice continutul mesajului), si fara a se implica in actiunea acestora, se continua activitatea specifica de paza cu sprijinul echipelor de interventie (daca e cazul).

La amenintarea cu „bomba in obiectiv”, in afara programului de lucru, se va anunta mai intai managerul local si dispeceratul firmei de paza dupa care se vor desfasura aceleasi activitati cu sprijinul echipelor mobile de interventie apartinand prestatorului.

In cazul amenintarii prin mesaj telefonic, agentii de paza si salariatii obiectivului vor cere repetarea mesajului si-l vor inregistra audio in vederea folosirii lui ca mijloc de proba in cadrul cercetarii evenimentului.

2. INCERCAREA DE PATRUNDERE FRAUDULOASA IN OBIECTIV SAU FORTARE A ACCESULUI IN ZONE INTERZISE

Personalul de paza, in functie de zona afisata pe panoul de alarmare sau observata direct, procedeaza astfel:

- Anunta managerul local si intervine pentru blocarea accesului in obiectiv;
 - Inspecteaza zona, verifica cauza declansarii alarmei, opreste din actiune faptuitorii surprinsi in flagrant si ii pune in imposibilitatea de a parasii zona;
 - Daca faptuitorul opune rezistenta, folosind mijloacele din dotare, agentul procedeaza la imobilizarea acestuia in conditiile prevazute de lege;
 - Daca motivul faptei este incercarea de sustragere de valori, bunuri materiale sau documente.
- izoleaza campul infractional si identifica eventualii martori;
- preda faptuitorii managerului local sau echipelor de interventie rapida ale prestatorului care le cedeaza initiativa in definitivarea cazului.

3. INCENDIU

Functie de zona afisata pe panoul de alarmare sau observata direct, agentii de paza procedeaza astfel:

- verifica semnalul si identifica zona afectata;
- anunta dispeceratul firmei de paza si managerul local caruia ii solicita deconectarea instalatiilor de energie electrica si gaze din zona; (daca evenimentul este produs cand acesta se afla in unitate, altfel actioneaza personalul din serviciu sau cel de paza conform instructiunilor)
- indruma clientii, vizitatorii si personalul obiectivului pentru evacuare si intervin pentru localizarea, limitarea, sau stingerea incendiului;
- pana la interventia specializata a pompierilor sprijina personalul anume desemnat din cadrul

obiectivului si echipa de interventie a prestatorului in activitatea de evacuare si protejare a bunurilor si valorilor reglementand in continuare accesul in obiectiv;

4. CALAMITATI NATURALE

In aceasta categorie intra fenomene relativ rare, cutremure de pamant, inundatiile, furtunile, caderile masive de grindina sau de zapada care provoaca mari daune materiale.

In aceste situatii agentii firmei de paza vor actiona astfel:

- anunta dispeceratul prestatorului si managerul local, caruia ii solicita deconectarea instalatiilor de energie electrica, de apa si gaze din obiectiv; (dupa caz conform pct.2 de la incendiu;
- se vor adaposti intr-un loc care sa le asigure protectie si sa le permita continuarea supravegherii obiectivului prin cercetare si observare directa;
- sprijina managerul local sau reprezentantul acestuia in activitatea de evacuare a vizitatorilor, clientilor si personalului obiectivului;
- participa la actiuni de salvare sau acordare a primului ajutor persoanelor afectate;
- coopereaza cu agentii de interventie la asigurarea protectiei locatiei pana la incetarea actiunii, inlaturarea urmarilor evenimentului si revenirea obiectivului la starea de normalitate.

5. APARITIA UNOR GRUPURI TURBULENTE IN ZONA OBIECTIVULUI

Actiunile turbulente sunt fapte individuale sau de grup ce contravin legilor referitoare la normele si regulile de conduita civica, de convietuire sociala si de respectare a ordinii si linistii publice.

Aceste actiuni pot constitui fundalul unor actiuni care, in cazul obiectivului, pot duce la agresarea vizitatorilor, clientilor sau a personalului obiectivului afectand buna desfasurare a activitatilor si siguranta locatiei. La aparitia unui astfel de pericol agentii de paza vor actiona astfel:

- anunta dispeceratul prestatorului si managerul local despre prezenta unor astfel de manifestari in zona obiectivului;
- avertizeaza clientii si salariatii obiectivului sa nu intre in panica si solicita managerul local oprirea temporara a activitatii in obiectiv si blocarea accesului;
- pana la sosirea primelor elemente de sprijin fiecare agent va ocupa o pozitie favorabila in vederea contracararii oricarei incercari de fortare a accesului in obiectiv;
- la sosirea fortelor de interventie se va ceda initiativa si se va continua exercitarea atributiunilor prevazute in fisa postului (consemnele).

6. DEFECTIUNI ALE INSTALATIILOR ELECTRICE, TEHNICE, SANITARE SI DE PROTECTIE

Pentru asigurarea functionarii permanente a instalatiilor respective in limitele parametrilor de eficienta stabiliti, prin grija managerului local este angajata o echipa de specialisti in probleme de control si intretinere care supravegheaza instalatiile si intervin in caz de necesitate (unde este cazul).

Pentru defectiuni si cazuri majore aparute la sistemul tehnic de protectie, in afara programului de lucru, la solicitarea BENEFICIARULUI, se vor alerta echipele de Service Tehnic cu care societatea are contracte in derulare.

CAPITOLUL VII

REGULILE DE ACCES, POTRIVIT DISPOZITIILOR CONDUCATORULUI UNITATII

Accesul in sediul scolii se face numai pe poarta din bulevardul DECEBAL, nr.105.

Accesul in locatia Camin Internat se face numai pe poarta din str. Stiintei, nr.16

Personalul aparținând **Liceul Tehnologic Auto Craiova**, are permis accesul în școală pe durata programului de învățământ și pe timpul desfășurării activităților propuse de conducerea instituției de învățământ, iar vizitatorii pot intra cu aprobarea conducerii.

Vizitatorii și colaboratorii vor fi invitați în sediul școlii, unde vor lua contact cu persoanele cautate prin intermediul secretariatului.

În conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.333/2003 conducerea **Liceul Tehnologic Auto Craiova** este răspunzătoare pentru luarea tuturor măsurilor de asigurare a pazei și securității bunurilor și valorilor deținute precum și măsurilor de prevenire a incendiilor, distrugerii sau degradării bunurilor materiale.

Liceul Tehnologic Auto Craiova are următoarele responsabilități:

- Stabilesc nevoile stricte de pază în conformitate cu prevederile legale;
- Imputernicește o persoană stabilind sarcini pe linia pazei;
- Să asigure existența și funcționarea dispozitivelor de stingere a incendiilor.

Liceul Tehnologic Auto Craiova are obligația să-și instruiască personalul din subordine cu privire la necesitatea cunoașterii și respectării prevederilor legale pe linia pazei bunurilor și valorilor precum și cu privire la respectarea planului de pază și a regulilor de acces și de circulație în perimetrul obiectivului.

De asemenea, după terminarea programului fiecare angajat trebuie să ia măsuri pentru asigurarea documentelor ce constituie secret de serviciu și măsuri pentru prevenirea producerii unor incendii, explozii sau inundații.

CAPITOLUL VIII

DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

Conform H.G. 301 ANEXA 2

Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modelele acestora

În efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin, activitățile desfășurate, folosind următoarele documente:

- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor, dacă este cazul;
- registrul de control;
- registrul de evenimente.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Planul de pază a fost întocmit de conducerea **Liceul Tehnologic Auto Craiova**.

Planul de pază a fost întocmit în 2 exemplare și intra în vigoare la data avizării.

Ulterior avizării, exemplarele Planului de pază vor fi distribuite astfel:

- a) un exemplar (beneficiar) **Liceul Tehnologic Auto Craiova** ;
- c) un exemplar Secția de Poliție care acordă avizul

Director General,
Liceul Tehnologic Auto,

Prof. BERCEA-FLOREA GEORGICA



Intocmit,
Administrator Patrimoniu,

Barsoghe Ion